

**BUKU**  
**PEDOMAN PENELITIAN DOSEN**



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) SYARI'AH BENGKALIS

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
2017

Jl. Poros Sungai Alam - Selat Baru, Sungai Alam, Bengkalis Riau  
Email: [stiesyariahbkgs@gmail.com](mailto:stiesyariahbkgs@gmail.com)  
Website: <http://www.stiesyariahbengkalis.ac.id/>

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillahirrabbi'lalamiin*, kami ucapkan sebagai ungkapan rasa syukur kami atas tersusunnya Panduan Penelitian STIE Syari'ah Bengkalis ini.

Sejalan dengan kebijakan STIE Syari'ah Bengkalis untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian, maka PPPM merivisi buku panduan pelaksanaan penelitian. Buku panduan ini merupakan perbaikan, dan penyempurnaan, dari panduan yang telah ada juga adanya tambahan program yang ditawarkan oleh PPPM STIE Syari'ah Bengkalis. Buku panduan penelitian menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian. Buku panduan ini memuat penjelasan rinci setian skim penelitian, tata cara pengajuan dan seleksi proposal penelitian serta, monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi dan keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya buku panduan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Semoga Buku Panduan ini bermanfaat untuk mengembangkan budaya ilmu di STIE Syari'ah Bengkalis, Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Bengkalis, September 2015

Tim Perumus

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
SK PEDOMAN PENELITIAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	

<b>BAB I Penelitian bagi Mahasiswa .....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Lingkup Penelitian.....	2
C. Luaran Program.....	2
D. Ketentuan Program.....	2
E. Proposal Penelitian Bagi Mahasiswa.....	5
F. Rincian Kegiatan dan Satuan Biaya.....	8
G. Laporan Penelitian.....	8
LAMPIRAN	
<b>BAB II Penelitian Dosen Pemula.....</b>	<b>19</b>
A. Pendahuluan.....	19
B. Tujuan.....	20
C. Lingkup Penelitian.....	20
D. Luaran Penelitian.....	21
E. Kriteria Pengusulan.....	22
F. Sistematika Usulan Penelitian.....	22
G. Anggaran Biaya Penelitian.....	25
H. Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian.....	26
I. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	26
LAMPIRAN	
<b>BAB III Penelitian Kelembagaan .....</b>	<b>43</b>
A. Pendahuluan.....	43
B. Pengertian dan Tujuan.....	43
C. Lingkup Penelitian.....	44
D. Luaran Penelitian.....	44
E. Kriteria Pengusulan.....	45
F. Sistematika Usulan Penelitian.....	45
G. Anggaran Biaya Penelitian.....	48
H. Seleksi dan Evaluasi Usulan Penelitian.....	48
I. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	48
LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENELITIAN BAGI MAHASISWA**

### **A. LATAR BELAKANG**

Pengembangan Kemahasiswaan sebagai subsistem pendidikan di Perguruan Tinggi merupakan tanggung jawab seluruh civitas akademika agar dapat mewujudkan kehidupan kampus yang dinamis, berkualitas, dan harmonis. Pembinaan kemahasiswaan dilakukan melalui lembaga kemahasiswaan, salah satunya adalah Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) bidang penalaran.

Pada tahun 2006, beberapa prestasi telah diraih oleh mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis melalui antara lain: (1) Program Kreativitas Mahasiswa (PKMI), (2) Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Kewirausahaan (PKMK), (3) Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTM), (4) Program Penelitian Inovatif Mahasiswa, (5) Program Rancang bangun dan Teknologi, dan lain sebagainya, baik yang diselenggarakan oleh DIKTI maupun lembaga lainnya. Kesempatan dan peluang mahasiswa dalam meraih program-program tersebut sangatlah terbatas mengingat jumlah mahasiswa yang meningkat dari tahun ke tahun.

Terkait dengan penelitian, di STIE Syari'ah Bengkalis telah ada UKM Penelitian yang pengelolaannya berada di bawah UKM bidang Penalaran. Minat mahasiswa untuk melakukan penelitian sebenarnya cukup tinggi, mengingat penyelesaian studi strata satu (S1) diharuskan kepada mahasiswa untuk menulis Skripsi. Skripsi adalah karya tulis mahasiswa dari hasil penelitian yang mereka lakukan. Berdasar hal tersebut, Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis merasa perlu untuk mengadakan pelatihan penelitian dan memfasilitasi penelitian-

penelitian mahasiswa agar mahasiswa berkembang penalarannya dan mampu melakukan penelitian dengan baik dan berdaya guna.

## **B. LINGKUP PENELITIAN**

Penelitian mahasiswa diperuntukkan bagi pembinaan mahasiswa jenjang S1 dalam latihan meneliti sesuai dengan bidang masing-masing dengan bimbingan dosen. Program ini diutamakan untuk mahasiswa semester IV (empat) guna mempersiapkan diri untuk menulis skripsinya kelak. Ruang Lingkup penelitian mahasiswa mencakup Prodi Akuntansi Syariah (AS), Prodi Perbankan Syariah (PS), Prodi Manajemen Keuangan Syariah (MKS), Prodi Manajemen Bisnis Syariah (MBS) dan Hukum Ekonomi Syariah (HES) dengan metode penelitian bebas, yang terdiri dari:

1. Akuntansi Syariah
2. Perbankan Syariah
3. Ekonomi Islam
4. Manajemen, pajak dan zakat
5. Hukum Ekonomi
6. Lembaga Keuangan Syariah
7. Sosial Kemasyarakatan, Adat dan Budaya Nusantara (AS/PS)

## **C. LUARAN PROGRAM**

Hasil penelitian diharapkan memberikan kontribusi pengembangan program studi, artikel ilmiah dalam jurnal dan peningkatan kualitas penelitian mahasiswa yang kompetitif.

## **D. KETENTUAN PROGRAM**

### **1. Tahap Kegiatan Penelitian**

1. Mengajukan proposal penelitian.
2. *Review* proposal dan instrumen penelitian.

3. Pelaksanaan penelitian.
4. Pelaporan penelitian.
5. *Review* laporan penelitian.

## **2. Persyaratan**

1. Peserta adalah mahasiswa STIE Syari'ah Bengkalis dari Prodi Akuntansi Syariah dan Perbankan Syariah yang berada di Semester IV (empat) sampai dengan Semester VII (tujuh) pada saat mengusulkan proposal.
2. Jumlah anggota tim peneliti sebanyak 3 orang mahasiswa (termasuk ketua).
3. Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota.

## **3. Proses Seleksi**

Proses seleksi proposal penelitian mahasiswa sebagai berikut :

1. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal dan keanggotaan).
2. Tahap seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi : Perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka (diutamakan diambil dari jurnal terbaru), metode penelitian, unsur penunjang (lampiran).
3. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis, serta tidak dapat diganggu gugat.

## **4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian**

Terdapat 5 (lima) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program penelitian bagi peneliti pemula :

1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.
3	Luaran	Artikel, Produk, TTG, Prototipe, Model, Paten, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.
5	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.
6	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personaliad dan kewajaran biaya

## 5. Mekanisme Pendanaan

1. Proposal penelitian mahasiswa yang lolos seleksi akan dibiayai oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis maksimal Rp. 4.000.000,-
2. Pencairan dana dilakukan 2 tahap:  
Tahap I sebesar 70% setelah Proposal dan instrumen diseminarkan. Tahap II sebesar 30% setelah laporan akhir dikumpulkan sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan penelitian.

## 6. Monitoring Dan Evaluasi

1. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis.
2. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis.

3. Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis.

## **E. PROPOSAL PENELITIAN BAGI MAHASISWA**

### **1. Usulan Proposal**

Proposal diusulkan oleh mahasiswa dengan persyaratan melalui Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis. Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5 dengan huruf Times New Roman 12;
2. Ukurankertas A4;
3. Dijilid rapi dengan warna cover **BIRU MUDA**;
4. Kanan atas cover ditulis "Program Penelitian Mahasiswa";
5. Proposal dikirim rangkap 2 (dua) eksemplar.

### **2. Sistematika Usul Proposal Penelitian**

Penulisan proposal penelitian bagi mahasiswa mengacu pada sistematika sebagai berikut :

#### **a. Judul Penelitian**

Judul penelitian dibuat singkat dan spesifik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan.

#### **b. Ruang Lingkup**

Menyesuaikan dengan lingkup penelitian

#### **c. Latar Belakang Masalah**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik mengenai pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

**d. Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

**e. Tujuan Penelitian**

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

**f. Kontribusi Penelitian**

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat, juga artikel dan produk penelitian.

**g. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi. Lebih diutamakan jurnal ilmiah yang relevan dan terbaru.

**h. Metode Penelitian**

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

**i. Jadwal Penelitian**

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan menggunakan tabel.

**j. Personalia Penelitian**

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Semester :
- d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Waktu untuk penelitian ini :

2. Anggota Peneliti

*(Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan maksimal 2 orang anggota).*

**k. Anggaran Biaya Penelitian**

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan dan seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian. Rancang alokasi anggaran penelitian maksimal sebesar Rp. 4.000.000,- (empat juta rupiah), dengan jumlah komponen honorarium maksimal 15%.

**l. Lampiran-Lampiran**

1. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka ini memuat semua bahan-bahan yang digunakan selama penyusunan penelitian yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah, artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

2. *Curriculum Vitae*

Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan.

## F. RINCIAN KEGIATAN, DAN SATUAN BIAYA

Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian

1. Bahan dan Peralatan penelitian
  - a. Bahan habis
  - b. Alat
  - c. Sewa alat
2. Perjalanan
  - a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum (PP) *(Sesuai dengan ketentuan yang berlaku)*
  - b. Transportasi lokal *(Sesuai dengan harga setempat)*
  - c. Lumpsum termasuk konsumsi *(Sesuai dengan ketentuan apabila menginap)*
3. Laporan Penelitian
  - a. Penggandaan
  - b. Pengiriman
4. Seminar
  - a. Konsumsi *(sesuai harga setempat)*
  - b. Biaya penyelenggaraan *(sesuai harga setempat)*
5. Biaya lain-lain *(agar dirinci untuk keperluan apa)*, tidak ada biaya yang tidak terduga.

## G. LAPORAN PENELITIAN

Pada akhir kegiatan penelitian, tim peneliti harus membuat laporan berupa Buku Laporan dan Artikel Ilmiah dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Buku laporan dan Artikel Ilmiah diketik dengan ukuran spasi 1,5 menggunakan huruf Times New Roman 12;
2. Ukuran kertas A4;
3. Dijilid rapi dengan warna cover **BIRU MUDA**;
4. Kanan atas cover ditulis “Program Penelitian Mahasiswa”;
5. Laporan dikirim sesuai dengan surat perjanjian pelaksanaan penelitian.

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut :

#### **Bagian Awal**

1. Halaman Judul
2. Halaman Lembar Identitas dan pengesahan (Lihat lampiran)
3. Abstrak
4. Prakata
5. Daftar Isi
6. Daftar Tabel
7. Daftar Gambar (kalau ada)
8. Daftar Lampiran

**Bagian Isi**, meliputi :

#### **BAB I      Pendahuluan**

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

#### **BAB II      Tinjauan Pustaka**

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

#### **BAB III     Metode Penelitian**

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

#### **BAB IV Hasil Dan Pembahasan**

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan tehnik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/ penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

#### **BAB V Kesimpulan Dan Saran**

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

#### **Daftar Pustaka**

#### **Lampiran**

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survey dll.

Sedangkan untuk penulisan Artikel Ilmiah menggunakan sistematika sebagai berikut :

1. Judul
2. Nama Penulis
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia)
4. Kata kunci
5. Pendahuluan

Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan teoritis program

6. Metode

Uraian metode penelitian yang digunakan

7. Hasil dan Pembahasan

Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.

8. Kesimpulan dan Saran

9. Daftar Pustaka

Lampiran 1  
Cover Proposal Penelitian

PROGRAM PENELITIAN MAHASISWA



PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA

JUDUL

Oleh:

Nama, NIM Ketua

Nama, NIM Anggota

Nama, NIM Anggota

PROGRAM STUDI

STIE SYARI'AH BENGKALIS

BULAN, TAHUN

Lampiran 2  
**Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti :
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. NIM :
  - d. Semester :
  - e. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
  - f. Pusat Penelitian :
- 4. Alamat Ketua Peneliti :
  - a. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail :
  - b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- 5. Jumlah Anggota Peneliti : orang  
Nama Anggota :
- 6. Lokasi Penelitian :
- 7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
  - a. Nama Istitusi :
  - b. Alamat :
  - c. Telepon/Fax/E-mail :
- 8. Lama Penelitian : bulan
- 9. Biaya yang dipelukan :
  - a. Sumber dari Lembaga Penelitian  
STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
  - b. Sumber Lain, sebutkan : Rp.  
Jumlah : Rp.  
Terbilang : (.....)

Bengkalis,.....201

Ketua Peneliti

Mengetahui,  
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

.....  
NIDN..... NIM.....

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....  
NIDN.....



## Lampiran 4

**BUTIR BUTIR SARAN PERBAIKAN USUL PENELITIAN MAHASISWA**

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Alasan
1	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan masalah & tujuan penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan	Perumusan masalah kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas, kurang originil dan kurang aktual.
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKs, pembangunan, dan/atau pengembangan kelembagaan, artikel, produk	Kontibusi hasil penelitian pada pengembangan IPTEKS, pembangunan, pengembangan kelembagaan tidak jelas, artikel tidak tampak, produk tidak jelas.
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka Ketajaman kerangka pikir berdasarkan referensi dan jurnal ilmiah yang digunakan.	Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, & penyusunan daftar pustaka kurang baik, kerangka pikir tidak mendukung kejelasan masalah.
4	Metode Penelitian	Ketepatan penggunaan metode penelitian	Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, kesuaian keahlian personalia dan kewajaran biaya	Kelayakan penelitian kurang ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci, atau dinilai terlalu tinggi.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaian terlambat. Lain-lain (penelitian pemula, masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti)

Lampiran 5  
Cover Laporan Penelitian

PROGRAM PENELITIAN MAHASISWA



LAPORAN PENELITIAN MAHASISWA  
JUDUL

Oleh:

Nama, NIM Ketua

Nama, NIM Anggota

Nama, NIM Anggota

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

**Lampiran6**

**Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN MAHASISWA**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Penelitian :
- 3. Ketua Peneliti :
  - g. Nama :
  - h. Jenis Kelamin :
  - i. NIM :
  - j. Semester :
  - k. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
  - l. Pusat Penelitian :
- 4. Alamat Ketua Peneliti :
  - c. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail :
  - d. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
- 5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
  - Nama Anggota :
- 6. Lokasi Penelitian :
- 7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
  - d. Nama Istitusi :
  - e. Alamat :
  - f. Telepon/Fax/E-mail :
- 8. Lama Penelitian : bulan
- 9. Biaya yang diperlukan :
  - c. Sumber dari Lembaga Penelitian  
STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
  - d. Sumber Lain, sebutkan : Rp.  
Jumlah : Rp.  
Terbilang : (.....)

Bengkalis,.....201

Ketua Peneliti

Mengetahui,  
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

.....  
NIDN..... NIM.....

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

.....  
NIDN.....

**Lampiran 7**

**PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN MAHASISWA**

Nomor Kode :

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
<b>I. PENDAHULUAN</b> 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	10		
<b>II. TINJAUAN PUSTAKA</b> 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau keaslian sumber	15		
<b>III. METODE PENELITIAN</b> 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan Rancangan 3. Ketepatan Instrumen 4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	25		
<b>IV. HASIL PENELITIAN</b> 1. Manfaat & Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk 2. Hasil yang dicapai : a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originilitas d. Mutu Hasil	40		
<b>V. UMUM</b> 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		
<b>JUMLAH</b>	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Kriteria=

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = Baik

401 – 500 = Cukup

301 – 400 = Kurang

201 – 300 = Sangat Kurang

– 200 = Buruk

Bengkalis, .....20

Reviewer,

(.....)

## **BAB II**

# **PANDUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

### **A. PENDAHULUAN**

Salah satu unsur Tri Dharma perguruan tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkan institusi serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis perlu secara khusus mengembangkan penelitian untuk peneliti pemula, guna memberi kesempatan bagi para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti pemula untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-ide melalui karya penelitian.

Penelitian untuk peneliti pemula ini meliputi berbagai unsur dan berbagai bidang ilmu secara khusus diharapkan mengacu kepada pusat-pusat penelitian yang ada di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis. Dengan demikian, pusat-pusat penelitian akan menjadi semakin berkembang dengan berbagai masukan dari berbagai hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti pemula.

Disamping itu, sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian di Perguruan Tinggi, maka STIE Syari'ah Bengkalis telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) sampai dengan tahun 2015. Dengan demikian tema-tema penelitian dosen muda diarahkan dan diprioritaskan untuk menyesuaikan dengan RIP tersebut sesuai dengan bidang masing-masing.

Harapan lebih lanjut, agar supaya Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis mampu melahirkan peneliti-peneliti handal yang mampu bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pembinaan peneliti menuju *Research University* yang

unggul dan terpercaya bidang ekonomi di kawasan Sumatera dan wilayah Nusantara pada tahun 2020.

## B. TUJUAN

Tujuan dari penelitian dosen pemula ini adalah:

1. Untuk mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula sesuai dengan bidang keilmuannya.
2. Untuk melatih dosen pemula mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional terakreditasi.

## C. LINGKUP PENELITIAN

Penelitian dosen pemula mencakup semua bidang ilmu sesuai bidang ilmu/keahlian peneliti dengan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Prioritas topik penelitian akan lebih baik jika mengacu pada topik penelitian Unggulan STIE Syari'ah Bengkalis seperti pada Tabel 1 berikut:

**Tabel 1. Topik Penelitian Unggulan Universitas**

Bidang Penelitian Unggulan	Topik penelitian unggulan Universitas
<b>1. Akuntansi &amp; Perbankan</b>	1.1 Perekrutan Manajemen SDM, Pemasaran, Produksi, 1.2 Keuangan sebagai sumber keunggulan UMKM. 1.3 Penguatan kelembagaan dan Koperasi melalui 1.4 Pengembangan Manajerial UMKM. 1.5 Pengembangan Pola manajerial sektor Koperasi & UMKM 1.6 Meningkatkan Daya saing UMKM menghadapi persaingan 1.7 dipentas Masyarakat Ekonomi ASEAN (MEA). 1.8 Pengembangan Sistem Akuntansi dan Keuangan UMKM
<b>2. Ekonomi</b>	2.1 Pengembangan dan penerapan system ekonomi Islam di lingkungan masyarakat. 2.2 Kebijakan Hukum Bisnis terhadap kegiatan ekonomi UMKM 2.3 Penguatan system dan aspek kelembagaan UMKM. 2.4 Meningkatkan kontribusi hukum ekonomi Islam dalam sisten 2.5 hukum nasional 2.6 Pengembangan Ekonomi kreatif berdasarkan potensi daerah. 2.7 Industri kreatif dalam bidang seni dan budaya.

<b>3. Adat dan Budaya Melayu dan Bidang Sosial Humaniora</b>	3.1 Kajian Adat dan Budaya Melayu dan budaya lokal lainnya. 3.2 Konservasi Seni, Budaya, Etnomusikologi dan Etnokoreografi Melayu (pantun, gurindam, zapin, bardah, komping, nasyid dan lain-lain). 3.3 Masalah sosial dan hukum. 3.4 Kajian hukum dan HAM.
<b>4. Teknologi Informasi dan Komputer</b>	4.1 Pengembangan Produk UMKM berbasis web dan <i>e-commerce</i> 4.2 Sistem Pakar untuk aplikasi pengembangan bisnis UMKM. 4.3 Small Business & Enterprise IT Development .
<b>5. Sumberdayadan Peningkatan Kualitas Hidup</b>	5.1 Model pemberdayaan masyarakat miskin. 5.2 Peningkatan kualitas gizi dan ketahanan pangan. 5.3 Pemberdayaan ekonomi masyarakat. 5.4 Pemukiman dan lingkungan hidup. 5.5 Kajian gender dan kesejahteraan anak. 5.6 Ekonomi produktif. 5.7 Pengembangan manajemen kesehatan masyarakat. 5.8 Pengembangan Iptek keolahragaan untuk peningkatan prestasi olah raga nasional.

#### D. LUARAN PENELITIAN

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran tersebut adalah:

**Tabel 2. Jenis Luaran Penelitian**

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
3	Sebagai pembicara utama ( <i>Keynote Speaker</i> ) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
4	Visiting Lecturer.	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
	Desain produk industri.	

6	Teknologi Tepat Guna.	
7	Model/ <i>Prototype</i> /Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.
		Buku Referensi.
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.	

## E. KRITERIA PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Dosen Pemula adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen STIE Syari'ah Bengkalis dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli (pangkat III b) atau dosen kontrak diutamakan dosen yang belum pernah meneliti setelah menulis Skripsi dan/atau Tesis.
2. Pendidikan maksimal S-2.
3. Jumlah tim peneliti sebanyak 3 orang staf pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan maksimal 2 mahasiswa dalam penelitian dosen.
4. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.
5. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp. 10.000.000,- /judul.

## F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

### 1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis, denganketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik ukuran spasi 1,5, huruf Times New Roman 12,
2. Ukuran kertas A4,
3. Dijilid rapi dengan warna cover **HIJAU MUDA**,
4. Kanan atas cover ditulis "PENELITIAN DOSEN PEMULA",

5. Proposal diunggah di SIM-LPPM dan sudah disahkan oleh Dekan dan Ketua LPPM. *Hardcopy* dikirim 2 (dua) eksemplar

## **2. Sistematika Usulan Penelitian**

Penulisan usulan penelitian bagi peneliti pemula mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

- e. BAB 1. PENDAHULUAN

**Bab Pendahuluan antara lain berisi:**

- 1) **Latar Belakang Masalah**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

- 2) **Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

- 3) **Tujuan Penelitian**

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

#### 4) **Kontribusi Penelitian**

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

### f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

### g. **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### h. **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### 1) **Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 3**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
	<b>Jumlah</b>	

## 2) Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

### i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### j. LAMPIRAN-LAMPIRAN ( Mengacu Pada Buku Panduan DP2M Edisi IX)

Lampiran Usulan Penelitian Dosen Pemula terdiri dari: (Lampiran 1). Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3). (Lampiran 2). Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4) Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).Lampiran 4.Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

## G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN

Anggaran biaya Penelitian Dosen Pemula berasal dari dana STIE Syari'ah Bengkalis. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp.

10.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

## H. SELEKSI DAN EVALUASI USUL PENELITIAN

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi. Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir (*lampiran 7*).

## I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIE Syari'ah Bengkalis. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan formulir (*lampiran 8*). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (*Lampiran 9*).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti (*Lampiran 10*).
3. Membuat laporan akhir penelitian akhir penelitian dengan sistematika seperti (*Lampiran 11*).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai *softcopy* dalam bentuk CD.

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Dosen Pemula (Warna Hijau Muda)

PENELITIAN DOSEN PEMULA

USULAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Lampiran 2  
**Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
  - a. NamaLengkap dan Gelar :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
  - d. Jabatan Fungsional :
  - e. Jabatan Struktural :
  - f. Dosen Program Studi :
  - g. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
  - a. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
  - b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang  
Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
  - g. Nama Istitusi :
  - h. Alamat :
  - i. Telepon/Fax/E-mail :
8. Lama Penelitian : bulan
9. Biaya yang diperlukan :
  - e. Sumber dari Lembaga Penelitian  
STIE Syari'ah Bengkulu : Rp.
  - f. Sumber Lain, sebutkan : Rp.  
Jumlah : Rp.  
Terbilang : (.....)

Mengetahui,  
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Bengkalis,.....201  
Ketua Peneliti

\_\_\_\_\_  
NIK.

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

\_\_\_\_\_  
NIK.

**Lampiran 3**  
**Justifikasi Anggaran Biaya**

**1. Honorarium**

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/ minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua Anggota 1 Anggota 2				
Sub Total				

**2. Bahan habis dan peralatan**

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

**3. Transport/Perjalanan**

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sun Total				

**4. Lain-lain**

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran 4  
**Susunan Organisasi Tim Peneliti**

No.	Nama/NIDN/NIK	Prodi/Fakultas	BidangIlmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5.

**Biodata Ketua dan Anggota Peneliti**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)		
2	Jenis Kelamin	L/P	
3	Jabatan Fungsional		
4	NIP		
5	NIDN		
6	Tempat dan Tanggal Lahir		
7	Alamat Rumah		
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP		
9	Alamat kantor		
10	Nomor Telepon/ Faks		
11	Alamat Email		
12	Luaran yang telah dihasilkan		
13	Mata Kuliah yang Diampu	1	
		2	
		3	Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk–Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

**E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

**I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Bengkalis,.....20  
Pengusul

Nama Lengkap

**KOP STIE SYARIAH BENGKALIS**

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)**

yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkalis,.....20

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat STIE Syariah Bengkalis

Yang menyatakan

---

NIK.

Lampiran 7

**Format Penilaian Proposal**

**PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Perguruan Tinggi :  
 Dosen Program Studi :  
 Judul Penelitian :  
 Tim Peneliti :  
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :  
 2. Anggota Peneliti : orang  
 Ruang lingkup :  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan \*)  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian	25		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka, Jurnal Ilmiah	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak \*).

Alasan Penolakan : **a, b, c, d, e, f, g, h**

Catatan Penilai : .....  
 .....  
 .....

Nilai = Bobot X Skor.

Batas penerimaan (*passing grade*) = 500.

**\*)Coret yang tidak perlu.**

Bengkalis, .....201  
 Penilai,

.....

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian :  
 Peneliti Utama :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp  
 Biayayang disetujui Dikti : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepte</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bengkalis, .....201  
Pemantau,

.....

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
2. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal :  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
4. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
5. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
6. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 9.

**Format Catatan harian (Logbook)**

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh .....

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status submission atau reprint), jika ada.
2. Produk penelitian

LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DOSEN PEMULA



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh .....

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status submission atau *reprint*)
5. Dokumentasi

## **BAB III**

### **PENELITIAN KELEMBAGAAN**

#### **A. PENDAHULUAN**

Dalam rangka peningkatan mutu tata kelola dan pencitraan publik serta peningkatan manajemen kelembagaan, fakultas, jurusan, program studi dan unit-unit yang ada di STIE Syari'ah Bengkalis, perlu diselenggarakan skim penelitian dari LPPM untuk keperluan tersebut. Kajian tentang potensi, kebutuhan, pemenuhan dan tata kelola lembaga dan unit-unit yang ada di STIE Syari'ah Bengkalis sangat diperlukan untuk mendorong pencapaian standar mutu seperti yang ditetapkan, misalnya ISO 9001:2008 untuk penjaminan mutu akademik. Sehubungan dengan itu maka skim penelitian kelembagaan diadakan guna mendukung bantuan dana untuk para dosen dan pimpinan mulai dari program studi, unit hingga dekan/ketua lembaga untuk melakukan kajian yang mendalam berhubungan dengan kelembagaan masing-masing.

Hasil penelitian yang diharapkan dari program penelitian kelembagaan ini adalah dapat berupa penelitian deskriptif, eksplorasi, terapan dan penelitian kebijakan untuk pengembangan dan perbaikan tata kelola dan administrasi. Hasil penelitian seyogyanya dipublikasikan melalui seminar, diseminasi hasil-hasil penelitian, serta jurnal.

Evaluasi kelayakan proposal dan pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim review yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis.

#### **B. PENGERTIAN DAN TUJUAN**

Penelitian kelembagaan adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen dan/atau pejabat pada atas nama lembaga seperti program studi, jurusan, fakultas, unit-unit, lembaga, badan di lingkungan STIE Syari'ah Bengkalis. Tujuan penelitian

kelembagaan adalah untuk menjawab permasalahan yang dihadapi lembaga dalam rangka mendukung visi, misi, dan tujuan lembaga, antara lain untuk perbaikan sistem, tata kelola, proses, mekanisme, input, proses dan output.

### C. LINGKUP PENELITIAN

Lingkup Penelitian Kelembagaan antara lain mencakup:

1. Kajian input, proses dan output kelembagaan(LPPM, LP3, Badan, Prodi, dan unit-unit yang ada seperti UPT, dan sebagainya).
2. Studi kebijakan yang mendukung visi dan misi lembaga.
3. Tata kelola dan administrasi kelembagaan.

### D. LUARAN PENELITIAN

Hasil Penelitian Kelembagaan diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP). Jenis luaran tersebut adalah:

**Tabel 2. Jenis Luaran Penelitian**

No	Jenis Luaran	
1	Publikasi Ilmiah.	Internasional.
		Nasional Terakreditasi.
		Lokal.
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
No	Jenis Luaran	
3	Sebagai pembicara utama ( <i>Keynote Speaker</i> ) dalam pertemuan ilmiah.	Internasional.
		Nasional.
		Lokal.
4	<i>Visiting Lecturer.</i>	Internasional.
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI).	Paten.
		Paten sederhana.
		Hak cipta.
		Merek dagang.
		Rahasia dagang.
		Desain produk industri.
6	Teknologi Tepat Guna.	
7	Model/ <i>Prototype</i> /Desain/Karya seni/ Rekeyasa Sosial.	
8	Buku.	Buku Ajar (ISBN).
		Monograf.

	Buku Referensi.
9	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan.

## **E. KRITERIA PENGUSULAN**

Ketua peneliti minimal S2, dosen dan/atau pejabat prodi, jurusan, fakultas, unit, pusat, lembaga, atau badan. Ketua peneliti tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis.

## **F. SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN**

### **1. Administrasi/Tata Tulis**

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Dekan melalui Fakultas ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIE Syari'ah Bengkalis, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Proposal diketik dengan spasi 1,5 dan menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12.
2. Ukuran kertas A4.
3. Dijilid rapi dengan warna cover **COKLAT MUDA**,
4. Kanan atas cover ditulis "PENELITIAN KELEMBAGAAN"
5. Proposal diunggah di [LPPM.STIE Syari'ah Bengkalis.ac.id/portal](http://LPPM.STIE Syari'ah Bengkalis.ac.id/portal).

### **2. Sistematika Usulan Penelitian**

Penulisan usulan penelitian bagi Peneliti Kelembagaan mengikuti sistematika sebagai berikut :

- a. HALAMAN SAMPUL (lihat contoh Lampiran 1)
- b. HALAMAN PENGESAHAN (lihat contoh Lampiran 2)
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (maksimum satu halaman, 1 spasi)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian

tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

e. **BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab Pendahuluan antara lain berisi:

1) **Latar Belakang Masalah**

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

2) **Perumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan sebelumnya. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

3) **Tujuan Penelitian**

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

4) **Kontribusi Penelitian**

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

f. **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk

menghindari duplikasi. Rujukan dalam Tinjauan Pustaka diusahakan menggunakan sumber primer dan jurnal ilmiah terakreditasi nasional dan/atau bereputasi internasional.

**g. BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**3) Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 3**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3. dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Biaya**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya se-butkan) (10-15%)	
	<b>Jumlah</b>	

**4) Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 (satu) tahun dalam bentuk *bar chart*.

**i. DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**j. LAMPIRAN-LAMPIRAN ( Mengacu Pada Buku Panduan DP2M Edisi IX)**

Lampiran Usulan Penelitian Kelembagaan terdiri dari:

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran 3).

Lampiran2.Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 4)

Lampiran 3.Biodata ketua dan anggota (Lampiran 5).

Lampiran 4.Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

**G. ANGGARAN BIAYA PENELITIAN**

Anggaran biaya Penelitian Kelembagaan berasal dari dana STIE Syari'ah Bengkalis. Besarnya anggaran biaya sumber setiap usul penelitian adalah Rp. 10.000.000,-per judul. Peneliti dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain misalnya dengan kerjasama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

**H. SELEKSI DAN EVALUSI USUL PENELITIAN**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Kelembagaan dilakukan dalam bentuk *desk* evaluasi.Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal menggunakan formulir (*lampiran 7*).

**I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Penelitian Kelembagaan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIE Syari'ah Bengkalis.Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi

menggunakan formulir (*lampiran 8*). Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (*Lampiran 9*).
2. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika seperti (*Lampiran 10*).
3. Membuat laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti (*Lampiran 11*).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gayaselingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai *softcopy* dalam bentuk CD.

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Kelembagaan (Coklat Muda)

PENELITIAN KELEMBAGAAN

USULAN  
PENELITIAN KELEMBAGAAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Lampiran 2  
**Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
  - h. NamaLengkap dan Gelar :
  - i. Jenis Kelamin :
  - j. Golongan/Pangkat/NIDN :
  - k. Jabatan Fungsional :
  - l. Jabatan Struktural :
  - m. Dosen Program Studi :
  - n. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
  - c. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
  - d. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang  
Nama Anggota :
6. Lokasi Penelitian :
7. Kerjasama dengan Institusi Lain :
  - j. Nama Istitusi :
  - k. Alamat :
  - l. Telepon/Fax/E-mail :
8. Lama Penelitian : bulan
9. Biaya yang diperlukan :
  - g. Sumber dari Lembaga Penelitian STIE Syari'ah Bengkalis : Rp.
  - h. Sumber Lain, sebutkan : Rp.  
Jumlah : Rp.  
Terbilang : (.....)

Mengetahui,  
Ka. Prodi (Akuntansi/Perbankan Syariah)

Bengkalis,.....201  
Ketua Peneliti

\_\_\_\_\_  
NIK.

\_\_\_\_\_  
NIDN.

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

\_\_\_\_\_  
NIK.

**Lampiran 3**  
**Justifikasi Anggaran Biaya**

**1. Honorarium**

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/minggu)	Minggu	Total (Rp)
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub Total				

**2. Bahan habis dan peralatan**

Bahan/Alat	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

**3. Transport/Perjalanan**

Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sun Total				

**4. Lain-lain**

Uraian	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total (Rp)
Sub Total				

Lampiran 4  
**Susunan Organisasi Tim Peneliti**

No.	Nama/NIDN/NIK	Prodi/Fakultas	BidangIlmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 5.

**Biodata Ketua dan Anggota Peneliti**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)		
2	Jenis Kelamin	L/P	
3	Jabatan Fungsional		
4	NIP		
5	NIDN		
6	Tempat dan Tanggal Lahir		
7	Alamat Rumah		
8	Nomor Telepon/ Faks/ HP		
9	Alamat kantor		
10	Nomor Telepon/ Faks		
11	Alamat Email		
12	Luaran yang telah dihasilkan		
13	Mata Kuliah yang Diampu	1	
		2	
		3	Dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk–Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

**E. Pengalaman Menyampaikan Makalah Secara Oral Pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**F. Pengalaman Menulis Buku Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

**G. Pengalaman Memperoleh HAKI Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir**

No	Judul/Tema HAKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID

**H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/ Rekayasa Sosial Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul /Tema Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat

**I. Penghargaan yang Pernah Diraih Dalam 10 Tahun Terakhir**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan Penelitian Dosen Pemula.

Bengkalis, .....20  
Pengusul

Nama Lengkap

KOP STIE SYARIAH BENGKALIS

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN/NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

**(TULISKAN JUDUL PENELITIAN)**

yang diusulkan dengan skema Penelitian Dosen Pemula untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bengkalis,.....20

Menyetujui,  
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat STIE Syariah Bengkalis

Yang menyatakan

---

NIK.

Lampiran 7

**Format Penilaian Proposal**

**PENILAIAN USUL PENELITIAN KELEMBAGAAN**

Perguruan Tinggi :  
 Dosen Program Studi :  
 Judul Penelitian :  
 Tim Peneliti :  
 3. Nama Ketua Tim Peneliti :  
 4. Anggota Peneliti : orang  
 Ruang lingkup :  
 Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan \*)  
 Biaya yang diusulkan : Rp.  
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Rumusan Masalah	Judul Kemengapaan Riset Kebaruan Perumusan Masalah	15		
2	Tujuan dan Manfaat Hasil Penelitian	Tujuan Manfaat	25		
3	Kajian Teori	Relevansi (state of the art) Kebaruan Kajian Penelitian Terdahulu	20		
4	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian	20		
5	Fisibilitas Peneliti	Rencana dan jadwal Manajemen organisasi pelaksana Rencana BiayadanLain-lain	20		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

Hasil Penelitian : Diterima/Ditolak \*).

Alasan Penolakan : **a, b, c, d, e, f, g, h**

Catatan Penilai : .....  
 .....  
 .....

Nilai = Bobot X Skor.

Batas penerimaan (*passing grade*) = 500.

*\*)Coret yang tidak perlu.*

Bengkalis, .....201  
 Penilai,

.....

Lampiran 8

Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PENELITIAN KELEMBAGAAN**

Judul Penelitian :  
 Peneliti Utama :  
 NIDN :  
 Perguruan Tinggi :  
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :  
 Biaya yang diusulkan ke Dikti : Rp  
 Biayayang disetujui Dikti : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepte</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

**Komentar Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bengkalis, .....201  
Pemantau,

.....

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)
- 8. Capaian penelitian: Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
  - 9. Publikasi pada jurnal ilmiah:  
Skor 5 = *published/accepted*, 4 = *submitted*, 2 = *draft*/belum ada.
  - 10. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal :  
Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum ada.
  - 11. HKI: Skor 5 = *granted*/terdaftar, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
  - 12. Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:  
Skor 5 = penerapan/produk, 2 = *draft*/belum ada.
  - 13. Bahan Ajar: Skor 5 = sudah terbit/proses *editing*, 4 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
  - 14. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 9.

**Format Catatan harian (Logbook)**

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/ Anggaran

LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN KELEMBAGAAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh .....

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Kemajuan:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status submission atau reprint), jika ada.
2. Produk penelitian

LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN KELEMBAGAAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK

Dibiayai oleh .....

PROGRAM STUDI  
STIE SYARI'AH BENGKALIS  
BULAN, TAHUN

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian
2. Personalia tim peneliti
3. Surat Perjanjian Penelitian
4. Artikel ilmiah (*draft*, bukti status submission atau *reprint*)
5. Dokumentasi